



T.C.  
**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**  
**TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**HASSAS GÖREV TESPİT FORMU**

Doküman No : 0005  
İlk Yayın Tarihi: 30 / 05 / 2023  
Revizyon Tarihi:  
Revize No :  
Sayfa : 01 - 02

**Alt Birim: ÖĞRETİM ELEMANLARI**

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Risk Düzeyi	Gereken Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranması Gereken Kriterler
1	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin zamanında uygulanması	Öğretim Elemanları	Güven ve itibar kaybı, başarı kaybı, tercih edilme konusunda geriye düşme	Yüksek	ANLIK / Eğitim-öğretim başlamadan akademik takvimin incelenmesi, ders programlarının ve sınav uygulamalarının planlanması	En az Yüksek Lisans mezunu olmak, görevi ile ilgili mevzuatlara hâkim olmak
2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde akademik takvimin esas alınması	Öğretim Elemanları	Öğrencilerin sınav süreçleri ile ilgili zamanında ve doğru bilgilendirilmemelerinden, yönetmelik ve yönergelerin doğru uygulanmamasından doğan hak kayıpları/ Güven ve itibar kaybı, başarı ve tercih edilmede geriye düşme	Yüksek	ANLIK / İş akışlarının zamanında yerine getirilmesi ve eksiklerin giderilmesi	En az Yüksek Lisans mezunu olmak, görevi ile ilgili mevzuatlara hâkim olmak
3	Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak.	Öğretim Elemanları	Eğitim-öğretimde aksamalara neden olma	Yüksek	YILDA İKİ DEFA / Eğitim-öğretim çalışmalarına katkıda bulunulması	En az Yüksek Lisans mezunu olmak, görevi ile ilgili mevzuatlara hâkim olmak
4	Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlama	Öğretim Elemanları	Öğrenci hak kaybı, eğitim ve öğretimin aksaması	Yüksek	ANLIK / Sınav uygulamalarının planlanması, İş akışlarının zamanında yerine getirilmesi ve eksiklerin giderilmesi	En az Yüksek Lisans mezunu olmak, görevi ile ilgili mevzuatlara hâkim olmak
5	Sınav kağıtlarının zamanında okunması ve sınav notlarının zamanında elektronik ortama aktarılması	Öğretim Elemanları	Hak kaybı, soruşturma, cezai yaptırımlar, itibar kaybı	Yüksek	ANLIK / İş akışlarının zamanında yerine getirilmesi ve eksiklerin giderilmesi	En az Yüksek Lisans mezunu olmak, görevi ile ilgili mevzuatlara hâkim olmak
6	Ek ders ödemelerine esas teşkil eden ek ders ve sınav ücretleri ile ilgili formları zamanında ve eksiksiz olarak tahakkuk birimine ulaştırma	Öğretim Elemanları	İşlemlerin zamanında yapılmasını engellemek iş kaybı ve hak kaybı	Yüksek	ANLIK / Gerekli belgelerin zamanında verilmesinin sağlanması	En az Yüksek Lisans mezunu olmak, görevi ile ilgili mevzuatlara hâkim olmak
7	Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcılarının vereceği akademik ve idari	Öğretim Elemanları	Akademik ve idari işlerde aksama	Yüksek	ANLIK / Müdürlüğün vereceği akademik ve idari işleri titizlikle yerine getirir. Mazereti olması halinde bunu önceden bildirir. Bölüm öğretim elemanlarının ilgili maddeler	En az Yüksek Lisans mezunu olmak, görevi ile ilgili mevzuatlara hâkim olmak

	işleri yapmak				ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilmesi, durumun hassasiyeti bağlamında iletişim kurulması	
8	Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının ön gördüğü toplantılara (eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel) katılmak, faaliyetlere destek vermek.	Öğretim Elemanları	Akademik ve idari işlerin yürütülmesinde gereklolan Müdürlük ve Bölüm koordinasyonunda aksamalar doğması ve gerekli bilgi ve iletişim ağının sağlanamaması	Orta	ANLIK / Gerekl koordinasyonun ve iletişim ağının kurulabilmesi sağlanacak olan sinerjinin, dinamizme edilebilmesi için öğretim üyelerine toplantıların önceden bildirilmesi, üyelerinde mazeretlerini önceden bildirmeleri	En az Yüksek Lisans mezunu olmak, görevi ile ilgili mevzuatlara hâkim olmak
9	Bilimsel araştırmalar yapmak ve bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine yardımcı olmak	Öğretim Elemanları	Kurumsal hedeflerin en önemli kısımlarından olan akademik araştırmaların makul bir düzen ve sayıda yapılmaması, kamu zararı	Orta	ANLIK / Öğretim elemanlarının dönemsel olarak makul bir sayıda bilimsel araştırma ve çalışmalarının kurumsal hedefler için öneminin vurgulanması, dönem verilerinin toplanması, gerekli araştırmaları için destek sunulması	En az Yüksek Lisans mezunu olmak, görevi ile ilgili mevzuatlara hâkim olmak
10	Bölümde eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalara destek vermek.	Öğretim Elemanları	Bölüm akademik ve idari faaliyetlerde aksama. Koordinasyon eksikliği	Orta	ANLIK / Kurumun dönemsel çalışmalarının güncellenmesi ve ileriye taşınması için eş güdümün öneminin vurgulanması ve bu yönde belli kriterlerin düzenliliği için çaba sarf edilmesi	En az Yüksek Lisans mezunu olmak, görevi ile ilgili mevzuatlara hâkim olmak
11	Yüksek okulun Etik Kuralları'na uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek, hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek	Öğretim Elemanları	Akademik hedeflerden sapma. İdari koordinasyonda aksaklıklar. Kurumsal yetkinlik vetersil sorunu	Orta	ANLIK / Öğretim üyelerinin ilgili değer ve normları koruma ve uygulama	En az Yüksek Lisans mezunu olmak, görevi ile ilgili mevzuatlara hâkim olmak